

Factura Pequeño Contribuyente

BELLITA DEL CARMEN, HERNÁNDEZ SÁNCHEZ
Nit Emisor: 101522991
SERVICIOS TECNICOS HERNANDEZ
21 CALLE BARRIO EL PORVENIR, zona 1, San Benito, PETEN

NIT Receptor: 8158703
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL
PETEN
Dirección comprador: COLONIA MORALES, ZONA 2 FLORES, PETEN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
451951DF-5481-49E5-9823-DCC79869CE08
Serie: 451951DF Número de DTE: 1417759205
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2025 09:28:15
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 09:28:15

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 marzo de 2025 al 31 de marzo de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-1-2-2, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-1-2025.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 451951DF, número de DTE 1417759205 de fecha 31 de marzo del 2025; emitida por Bellita Del Carmen Hernández Sánchez, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de marzo de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-1-2-2 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-1-2025, Conste. Flores, Petén, 31 de marzo del 2025.



(f)

Bellita Del Carmen Hernández Sánchez
DPI: 3361 54895 1701

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 101522991

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1741017390828	Fecha de Generación: Mar 3, 2025, 9:56 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/03/2025 09:28:15	
Emisor:	101522991	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS HERNANDEZ	
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN	
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	451951DF-5481-49E5-9823-DCC79869CE08	
Serie:	451951DF	
Número del DTE:	1417759205	
Acuse de recibido:	FCID202520250303T09:28:1506:00451951DF548149E59823DCC79869CE08	
Fecha de la consulta:	03/03/2025 09:56:24	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 03/03/2025 09:56:35



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	101522991
NOMBRE	BELLITA DEL CARMEN, HERNÁNDEZ SÁNCHEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-1-2-2
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-1-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Bellita Del Carmen Hernández Sánchez
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe:	Del: 01/03/2025	Al: 31/03/2025
Monto a pagar: Cinco mil quetzales exactos		Q 5,000.00
Prestados en:		Dirección y Coordinación

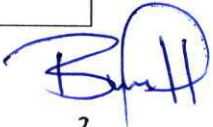
Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

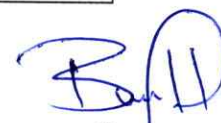
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en atender consultas del personal interno, externo, proveedores, funcionarios y toda persona que visite el viceministerio.	Se colaboró técnicamente en brindar atención e información requerida por personas que necesitan el servicio tanto ajenas al Viceministerio como las que laboran en él.	100%	Finalizado
	Se colaboró técnicamente en brindar atención a las personas que llegan a consultar información de la Dirección de Desarrollo Agropecuario y la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado
	Colabore técnicamente con la atención a periodistas que llegaron a entrevistar al Viceministro.	100%	Finalizado



2) Servicios técnicos en actualizar e informar al personal administrativo sobre los cambios en las extensiones telefónicas y números de teléfono celulares.	Se colaboró técnicamente en la atención de las llamadas telefónicas y al público o funcionarios que se presentan a la oficina.	100%	Finalizado
	Colabore técnicamente en la realización de llamadas a los usuarios externos solicitadas o por las diferentes direcciones luego trasladarlas a la extensión solicitada.	100%	Finalizado
	Colabore técnicamente con atención de llamadas de la ciudad de Guatemala, al traslado de llamadas a diferentes extensiones, al cual fueron solicitadas, en el Viceministerio.	100%	Finalizado
	Realice técnicamente llamadas a usuarios los cuales solicitaron árboles frutales, forestales para hacerles saber que sus arbolitos ya fueron autorizados, por la autoridad superior.	100%	Finalizado
3) Servicios Técnicos en la distribución de documentos a nivel interno y externo a las diferentes unidades del Viceministerio.	Realice técnicamente en la entrega de las correspondientes ingresadas en los diferentes departamentos de este Viceministerio.	100%	Finalizado
	Colabore técnicamente recibiendo y entregando las encomiendas del MAGA central.	100%	Finalizado



	Realice técnicamente el traslado y revisión de los documentos llegados al Viceministerio Encargo de Asuntos del Petén al área de RRHH para revisión de expedientes.	100%	Finalizado
	Colabore técnicamente con la recepción de las correspondencias que ingresaron a diversas áreas del Viceministerio durante el mes de marzo.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en auxiliar a las reuniones administrativas y/o técnicas internas y externas planificadas por el vice despacho asistente del viceministerio, Direcciones, las agendas de las reuniones internas y externas planificadas en el viceministerio.	Brinde servicios técnicos en la atención al personal de las cooperativas de los municipios del departamento de Petén.	100%	Finalizado
	Se colaboró técnicamente en asistencia al personal de Extensión Rural en la reunión que realizaron en el salón de este Viceministerio.	100%	Finalizado
	Se colaboró técnicamente en brindar atención a los usuarios solicitando licencia de granos básicos, llevándose a cabo en el Viceministerio.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Colabore técnicamente en la elaboración de informes de encomiendas entrantes y salientes al Viceministerio.	100%	Finalizado


3

	Colabore técnicamente en la atención al personal de diferentes instituciones como los es: PDH, Organismo Judicial, Municipalidad de Flores y de San Benito, Cocode, Conap, Arcas, PNC, Base Nabal, FAO, Moscamed, Gobernación Departamental Con el fin de guiarlos para la realización de sus diferentes gestiones.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


 Bellita del Carmen Hernández Sánchez
 DPI: 3361 54895 1701
 Celular: 5113-0158

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


 Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los servicios contratados

Elmer Leonel Salazar Mejía
 Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
 -MAGA-